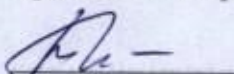



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

 Т.Л.Чигарина

Протокол общего собрания  
№ 2 от 31.08. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

 А.А.Рубинский

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»  
№ 126 от 01.09. 2022 г.

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Московского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – МБУДО «ДДЮТиЭ») является совещательным органом при МБУДО «ДДЮТиЭ» по вопросам противодействия коррупции в г. Казани.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года № 1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 № 562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

### **III. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- 3.3. Подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

### **IV. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- 4.1. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4. Запрашивать и получать информацию в пределах своей компетенции;
- 4.5. Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц УО ИКМО г. Казани.

### **V. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии, плана мероприятий по противодействию коррупции. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.  
Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.  
Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.8. При необходимости решения Комиссии могут быть положены в основу приказов директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Информация, указанная в пункте 5.10. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора МБУДО «ДДЮТиЭ» в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника МБУДО «ДДЮТиЭ» о факте коррупции.

5.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии, члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.11. Положения.

5.14. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.15. Копия письменного обращения и результаты служебного расследования вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

## **VI. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового положения о Комиссии по противодействию коррупции.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 3 лист (ов)  
Должность Вице-мэра  
ФИО А.А. Аманжол  
(подпись)

09 2022 г.